

На основу члана 36. став 1. тачка. 3. и члана 25. став 1. тачка 16. Статута Јавнобележничке коморе Србије, Извршни одбор Јавнобележничке коморе Србије дана 15. марта 2017. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ЗАВЕШТАЊА (ТЕСТАМЕНАТА)

Члан 1.

Овим правилником уређује се облик, садржај и начин вођења Регистра завештања (у даљем тексту: Регистар).

Регистар је електронска и свим јавним бележницима доступна база података и евиденција о подацима који се у Регистар уносе на основу овог Правилника.

Регистар завештања води Јавнобележничка комора Србије (у даљем тексту: Комора) и то њен председник.

Регистар се води у електронском облику.

Члан 2.

У Регистру се евидентирају завештања које је сачинио јавни бележник као и завештања која су јавном бележнику предата на чување.

У Регистру се евидентира и опозив завештања уколико је такав опозив сачињен од стране јавног бележника.

Члан 3.

У регистар завештања евидентирају се подаци о завештаоцу, опис предузете радње (лице сачинило или опозвало завештање, завештање примљено на чување са посебном назнаком да ли је примљено на чување у отвореном или затвореном омоту, завештање који је предато на чување враћено, завештање предато ради проглашења, сведоци предали писмене изјаве о састављању усменог завештања, подаци о обавештењима која су достављена по захтеву суда).

Члан 4.

Регистар завештања садржи следеће рубрике:

- Рубрика 1: редни број уписа који се састоји од редног броја у регистру и четвороцифреног броја године у којој је податак уписан у регистру;
- Рубрика 2: датум уписа;
- Рубрика 3: име и презиме, датум рођења и адреса пребивалишта, односно боравишта, завештаоца. Уколико се у регистар уноси радња за особу за коју је провером у Регистру утврђено да је предузела радњу већ евидентирану у Регистру та радња се уписује под редним бројем који је у Регистру следећи по реду, а у рубрици 10

„Примедба“ се уписује ознака „Веза“ и наводи број предмета под којим је ранија радња уписана у регистар;

- Рубрика 4: означање врсте предузете радње и редни број радње у Општем пословном уписнику, односно Депозитној књизи;
- Рубрика 5: подаци о јавном бележнику који је сачинио завештање, односно опозив или коме је завештање предато на чување односно који је предузео другу радњу која се уписује у Регистар;
- Рубрика 6: име и презиме, датум рођења и адреса пребивалишта, односно боравишта, лица које је завештање предало на чување, односно коме је завештање враћено са чувања или лица које је предало завештање ради проглашења;
- Рубрика 7: подаци о суду и захтеву суда којим су тражени подаци из Регистра;
- Рубрика 8: кратак опис службене радње;
- Рубрика 9: напомена о кретању списка;
- Рубрика 10: примедба;

Упис у одговарајући одсек регистра се увек врши према почетном слову завештаочевог презимена.

Упис у Регистар мора садржати све горе наведене податке осим оних који код предметног уписа због саме врсте радње нису могући.

Члан 5.

Јавни бележник Регистру приступа и у исти податке уноси електронским путем уз навођење корисничког имена заједно са сигурносном шифром.

Уписи и подаци о свим радњама које се на основу овог Правилника евидентирају у Регистру уносе се у Регистар од стране јавног бележника без одлагања.

Након евидентирања уписа и радње јавни бележник је обавезан извршити контролни испис (одштампати потврду о унетом упису) и у свом спису задржати копију тог контролног исписа.

Електронски систем Регистра након уноса података аутоматски генерише контролни испис уписа којим Јавнобележничка комора Србије потврђује да је у Регистар извршен упис унетих података (Образац 1).

Уколико се у року од 7 дана од дана уписа у Регистар не изјави приговор од стране јавног бележника који је извршио упис има се сматрати да је упис извршен као потпуно исправан и такав упис престаје бити контролни и постаје коначан.

Јавни бележник приговор из става 5. изјављује Комори, која на основу изјављеног приговора омогућава јавном бележнику да у року од 7 дана од дана уписа у Регистар измени упис, након чега упис постаје коначан.

По протеку рока из става 5. допуну или исправку унетих података може извршити само Јавнобележничка комора Србије, на писани и образложени захтев јавног бележника, који је уочио грешку у свом упису, с тим да ранији, погрешан упис, мора остати видљив.

Писани захтев јавног бележника из става 7. овог члана мора садржати прецизно наведене податке чија се допуна или исправка захтева. О предметном захтеву јавног бележника одлуку доноси председник Коморе.

Члан 6.

Подаци евидентирани у Регистру у форми електронског извода, а под условима одређеним овим Правилником, прибављају се од стране јавних бележника и то за потребе вођења оставинских поступака.

Основни критеријуми претраге за претраживање Регистра јесу датум рођења и име и презиме лица које је предузело радњу која је евидентирана у Регистру .

Уколико лице за које се претрага врши није предузело ниједну радњу евидентирану у Регистру испис из Регистра гласи „За лице XY, рођено дана XXYYXXYY нису пронађени одговарајући подаци“.

Уколико је лице предузело неку од радњи која је евидентирана у регистру испис из Регистра је сагласан Обрасцу 2 овог Правилника.

Члан 7.

Подаци евидентирани у Регистру се у форми посебног обавештења, а на основу писаног захтева упућеног Јавнобележничкој комори Србије, могу издавати судовима за потребе вођења оставинских поступака.

Члан 8.

Обрасци 1 и 2 су саставни део овог Правилника.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу тридесетог дана од дана објављивања на интернет страници Јавнобележничке коморе Србије.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе све одредбе Правилника о регистру завештања од 09. фебруара 2015. године.

ИЗВРШНИ ОДБОР ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Број: I-1-2333/2017

ПРЕДСЕДНИК
МИОДРАГ ЂУКАНОВИЋ С.Р.

Дана ____ . године у Регистар завештања Јавнобележничке коморе Србије унети су подаци за лице _____ (име и презиме), са адресом пребивалишта/боравишта у _____, улица _____, са датумом рођења _____, а које је пред јавним бележником _____ (име и презиме јавног бележника), са службеним седиштем у _____, улица _____, дана _____ сачинио/ла завештање (опозвао/ла завештање, предао/ла на чување завештање, предао/ла завештање на проглашење – унети опис службене радње коју је јавни бележник предузео), и то под пословним бројем ОПУ: ____-2017, односно ДК: __-2017.

Увидом у Регистар завештања Јавнобележничке коморе Србије утврђено је да је лице _____, рођен/а дана ____ . године у _____, са пребивалиштем/боравиштем у _____, ул. _____, дана ____ . године сачинио/ла завештање (опозвао/ла завештање, предао/ла на чување завештање, предао/ла завештање на проглашење – унети опис службене радње коју је јавни бележник предузео) пред јавним бележником _____ (име и презиме јавног бележника), са службеним седиштем у _____, улица _____, и то под пословним бројем ОПУ: ____ - 2017, односно ДК: __-2017.