

На основу члана 148 Б. Закона о јавном бележништву ("Службени гласник РС", број 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014, 93/2014, 121/2014, 6/2015 и 106/2015), Скупштина Јавнобележничке коморе Србије, на седници одржаној дана 10.06.2017. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК о начину надзора над радом јавних бележника**

### Члан 1.

Овим правилником о начину надзора над радом јавних бележника (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин вршења надзора над радом јавних бележника од стране Јавнобележничке коморе Републике Србије (у даљем тексту: Комора), обавезе Коморе и јавних бележника у поступку надзора, као и оснивање Комисије за разматрање поднетих притужби на рад јавних бележника.

### Члан 2.

Надзор Коморе над радом јавних бележника обавља се у складу са Законом о јавном бележништву као редовни надзор и као ванредни надзор.

Редовни надзор Коморе над радом јавног бележника обавља се најмање једном у две године.

Ванредни надзор Коморе над радом јавног бележника обавља се у случајевима када Извршни одмор Коморе оцени да је такав надзор потребан и оправдан и уколико на рад јавног бележника постоји притужба странака и/или учесника у поступку која доводи у сумњу рад јавног бележника, а за коју притужбу је претходно Комисија за разматрање притужби утврдила да испуњава услове за даље поступање по притужби, у смислу одредаба овог члана Правилника.

Притужба мора да буде потписана, разумљива и да садржи све што је потребно да би по њој могло да се поступа, а пре свега:

1. лично или пословно име притужиоца и законског заступника, ако постоји;
2. пребивалиште, односно боравиште или седиште притужиоца и законског заступника, ако постоји;
3. лично име и седиште канцеларије јавног бележника на чији рад се притужује;
4. разлог за притужбу;

Ако се притужба подноси преко пуномоћника уз њу се прилаже и пуномоћје.

Комисија за разматрање поднетих притужби не поступа по притужбама које не садрже све прописане елементе и по анонимним притужбама.

Притужбе које садрже све обавезне податке, али је из разлога притужења потпуно очигледно да у поступању јавног бележника не постоје повреде, након разматрања се одбацују.

### Члан 3.

За поступање по притужбама и разматрање притужби странака и/или учесника у поступку које доводе у сумњу рад јавног бележника, формира се трочлана Комисија за разматрање поднетих притужби.

За члана Комисије за разматрање поднетих притужби именује се јавни бележник.

Састав и начин рада Комисије из става 1. овог члана уређује се актом Извршног одбора Јавнобележничке коморе.

### Члан 4.

Ванредни надзор Коморе над радом јавних бележника обавља се без претходне најаве и без обавештавања јавног бележника о датуму и времену вршења истог.

О вршењу редовног надзора јавни бележници ће бити упознати достављањем оквирног плана и оквирног времена у коме ће исти бити извршен.

Надзор започет у току радног времена јавнобележничке канцеларије може се наставити и по истеку радног времена.

Надзирани јавни бележник не може одложити надзор без оправданог разлога.

Оправданост разлога за одлагање надзора цени Комисија надлежна за вршење надзора.

### Члан 5.

У циљу обављања надзора Извршни одбор Коморе именује чланове комисије за обављање надзора над радом јавних бележника (у даљем тексту: Комисија).

За члана комисије именује се јавни бележник.

Комисија има 15 чланова.

Надзор над радом јавног бележника обављају најмање два члана Комисије.

У случају да се према броју запослених у надзираној јавнобележничкој канцеларији и/или броју сачињених јавнобележничких исправа основано може очекивати дуже трајање надзора, надзор може обавити и комисија сачињена од три или четири члана Комисије.

Надзор над радом јавног бележника не може обавити јавни бележник са истог службеног подручја као и јавни бележник код кога се обавља надзор.

Комисија је дужна да сачини план обављања надзора над радом јавних бележника обезбеђујући законом прописану обавезу да се редовни надзор над радом јавног бележника обавља најмање једном у две године.

Сачињени план обављања надзора доставља се Извршном одбору Коморе.

#### Члан 6.

Јавни бележник код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући вршење надзора и осигура им у својој јавнобележничкој канцеларији несметане услове за рад.

Јавни бележник код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући увид у сву документацију и податке неопходне за вршење надзора.

Јавни бележник код кога се обавља надзор, дужан је да члановима Комисије омогући приступ посебној просторији у којој чува јавнобележничку архиву и књиге, која се налази изван просторија јавнобележничке канцеларије, на подручју основног суда за које је именован, и која је ближе уређена одредбама Јавнобележничког пословника, као и архиви и књигама које у тој просторији чува.

Чланови Комисије су у пословима надзора дужни да са свим подацима који су им учињени доступним у поступку надзора поступају у складу са обавезом чувања јавнобележничке тајне.

#### Члан 7.

У поступку обављања надзора Комора, односно Комисија може да: начини увид у предмете, податке и други архивски материјал јавног бележника; начини увид у пословне књиге и евиденцију о поступању јавних бележника, укључујући пословање са исправама преузетим на чување као и пословање са преузетим новцем, хартијама од вредности и драгоценостима; захтева од јавног бележника све неопходне податке о његовом пословању; прибави од надлежних органа и организација податке о пословању јавног бележника; начини увид у месечне извештаје о промету јавног бележника ради контролисања наплате чланарине, као и да предузима све друге радње, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 8.

О обављеном надзору сачињава се записник.

Записник о обављеном надзору садржи следеће податке: податке о јавном бележнику над чијим радом се обавља надзор, имена чланова Комисије који обављају надзор, време

место и трајање обављеног надзора, присутна лица у поступку надзора, предмет и садржај надзора, као и налаз утврђен надзором – констатација да нису утврђене неправилности, односно констатација да су утврђене неправилности са описом истих.

Записник о обављеном надзору потписују чланови Комисије који врше надзор и јавни бележник над чијим се радом врши стручни надзор, и то сваку страну записника.

Јавни бележник над чијим радом је обављен надзор ће евентуалне примедбе на чињенице наведене у записнику унети у сам записник, пре потписа чланова Комисије и надзираног јавног бележника и исте примедбе се имају сматрати саставним делом записника.

Јавни бележник над чијим радом је обављен надзор, примедбе на записник може доставити накнадно и писаним путем.

Копија записника се уручује Јавном бележнику над чијим радом је обављен надзор.

#### Члан 9.

Записник о обављеном надзору у коме нису утврђене неправилности доставља се Комори ради евидентирања извршеног надзора у евиденцијама које води Комора.

У случају да су у поступку надзора утврђене неправилности у раду јавног бележника над чијим радом је обављен надзор чланови Комисије ће одредити надзираном јавном бележнику извршење потребних мера ради отклањања утврђених неправилности и рок у коме се уочене неправилности имају отклонити.

Уочене неправилности, налог за њихово отклањање као и рок у коме се имају отклонити морају се унети у записник о обављеном надзору.

Чланови Комисије ће најкасније у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става обавити контролни надзор ради провере извршења потребних мера и отклањања недостатака у раду јавног бележника.

У случају да су у поступку надзора утврђене неправилности у раду јавног бележника, које се не могу отклонити или које у остављеном року нису отклоњене, записник о обављеном надзору, у коме су утврђене неправилности, заједно са доказима прикупљеним у поступку надзора, доставља се без одлагања Комори, као и органу надлежном за покретање дисциплинског поступка.

#### Члан 10.

Средства за обављање надзора над радом јавних бележника обезбеђују се из средстава Коморе.

Чланови Комисије имају право на накнаду за обављање надзора над радом јавних бележника.

Висину накнаде за обављање послова надзора утврђује Извршни одбор Коморе.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Јавнобележничке Коморе.

Број I-1-4433/2017  
Београд, 10. јун 2017. године

Председник

Миодраг Ђукановић, с.р.