

На основу члана 164. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС“, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014, 93/2014, 121/2014, 6/2015, 106/2015), члана 52-71 Статута Јавнобележничке коморе Србије, Скупштина Јавнобележничке коморе Србије, на редовној седници одржаној дана 26.06.2016. године, усвојила је

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНИХ БЕЛЕЖНИКА

ДЕО I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак утврђивања дисциплинске одговорности јавних бележника за дисциплинске повреде прописане Законом о јавном бележништву, изрицање дисциплинских казни у складу са Законом о јавном бележништву, образовање и начин рада дисциплинских органа и вођења евиденције о дисциплинским поступцима.

Члан 2.

На питања која нису регулисана Законом о јавном бележништву и овим правилником, сходно се примењују одредбе Статута Јавнобележничке коморе, општег управног поступка и Законика о кривичном поступку.

Члан 3.

Дисциплинске казне изричу се сразмерно тежини учињене дисциплинске повреде. Приликом одмеравања дисциплинске казне узима се у обзир раније понашање јавног бележника, његов професионални рад, понашање у дисциплинском поступку и друге околности које могу утицати на одмеравање дисциплинске казне.

Члан 4.

Дисциплински поступак је хитан и затворен за јавност, изузев уколико јавни бележник против кога се води дисциплински поступак не захтева да поступак буде јаван.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на дисциплинску одговорност заменика јавних бележника, јавнобележничких помоћника, јавнобележничких сарадника и јавнобележничких приправника, као и вршиоца дужности јавног бележника.

ДЕО II Дисциплински органи

Члан 6.

Дисциплински органи су: Дисциплински тужилац Коморе, Министарство правде, Дисциплинска комисија Коморе и Комисија министарства.

Дисциплински тужилац Члан 7.

Дисциплински тужилац Коморе одлучује о подношењу захтева за утврђивање дисциплинске одговорности и врши друге дужности у складу са Законом о јавном бележништву и овим правилником.

Дисциплински тужилац Коморе подноси захтев за утврђивање дисциплинске одговорности када на основу података којима располаже нађе да има основа за сумњу да је јавни бележник учинио лакшу повреду јавнобележничке дужности или дисциплински преступ.

Податке на основу којих одлучује о подношењу захтева за утврђивање дисциплинске одговорности Дисциплински тужилац Коморе може да прибави од органа Коморе, државних органа или странака.

Мандат Дисциплинског тужиоца траје четири године.

Дисциплински тужилац Коморе подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини Коморе до 1. марта текуће године за претходну годину.

Члан 8.

Дисциплински тужилац врши своју дужност непосредно или преко својих заменика.

Дисциплински тужилац одређује заменика који ће поступати у предметима заменика који је дуже одсутан или је из других разлога спречен да поступа у предметима којима је задужен.

Дисциплинског тужиоца у случају одсуства или спречености замењује заменик кога он одреди, а у случају искључења или изузећа заменик кога одреди Извршни одбор Коморе.

Заменици Дисциплинског тужиоца
Члан 9.

Дисциплински тужилац има два заменика, која му помажу у раду и сваки од њих је одговоран у предметима које му додели Дисциплински тужилац.

Мандат заменика Дисциплинског тужиоца траје четири године.

Дисциплинска комисија
Члан 10.

Дисциплинска комисија има шест чланова, распоређених у два дисциплинска већа.

Прво дисциплинско веће је надлежно да одлучује у дисциплинским стварима јавних бележника, јавнобележничких помоћника, јавнобележничких сарадника и јавнобележничких приправника с подручја Апелационог суда у Београду, као и у дисциплинским стварима чланова Другог дисциплинског већа.

Друго дисциплинско веће надлежно је да одлучује у дисциплинским стварима јавних бележника, јавнобележничких помоћника, јавнобележничких сарадника и јавнобележничких приправника с подручја Апелационог суда у Новом Саду, Апелационог суда у Крагујевцу и Апелационог суда у Нишу, као и у дисциплинским стварима чланова Првог дисциплинског већа.

Председник дисциплинског већа је најстарији члан већа, а председник Дисциплинске комисије је најстарији њен члан.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје четири године.

Члан 11.

Дисциплинско веће води дисциплински поступак због лакше повреде јавнобележничке дужности и дисциплинског преступа и доноси одлуку о дисциплинској одговорности јавног бележника, и друге одлуке у поступку.

Дисциплинско веће води дисциплински поступак по захтеву за утврђивање дисциплинске одговорности који је поднет од стране дисциплинског тужиоца Коморе или од стране Министарства правде.

Нespoјивост функција
Члан 12.

Јавни бележник који је члан Дисциплинске комисије не може истовремено бити члан неког другог органа Коморе, односно не може бити и члан Извршног одбора, Надзорног одбора, Статутарне комисије.

Дисциплински тужилац и његови заменици не могу у исто време бити чланови неког другог органа Коморе, односно не могу бити чланови Извршног одбора, Надзорног одбора, Статутарне комисије и Дисциплинске комисије.

Искључење и изузеће члана дисциплинског органа Члан 13.

Члан дисциплинског органа обавезно се изузима из поступања у дисциплинском поступку:

- 1) ако је у дисциплинском поступку сведок јавног бележника против кога се води поступак, његовог заменика, јавнобележничког приправника, јавнобележничког сарадника или јавнобележничког помоћника који раде у његовој канцеларији;
- 2) ако је са јавним бележником против кога се води поступак или са његовим замеником, јавнобележничким помоћником, јавнобележничким сарадником и јавнобележничким приправником који раде у његовој канцеларији крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно или супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- 3) ако је са замеником јавног бележника, јавнобележничким помоћником, јавнобележничким сарадником и јавнобележничким приправником који раде у канцеларији јавног бележника против кога се води поступак у односу усвојитеља или усвојеника;
- 4) ако је са пуномоћником јавног бележника или пуномоћником заменика јавног бележника, јавнобележничког помоћника, јавнобележничког сарадника и јавнобележничког приправника који раде у канцеларији јавног бележника против кога се води поступак у односу усвојитеља или усвојеника;
- 5) ако исход дисциплинског поступка може да му донесе директну корист или штету.

Члан дисциплинског органа обавезно се изузима и ако се дисциплински поступак води против њега, његовог заменика, јавнобележничког помоћника, јавнобележничког сарадника и јавнобележничког приправника који раде у његовој канцеларији.

Члан дисциплинског органа може бити изузет из поступања у дисциплинском поступку када постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Члан дисциплинског органа ће се изузети од учешћа у дисциплинском поступку кад постоје разлози који доводе у сумњу његову непристрасност.

Члан дисциплинског органа, чим сазна да постоји разлог за његово искључење или изузеће, дужан је да прекине сваки рад на том предмету.

Заменик Дисциплинског тужиоца о постојању разлога из ст. 1, 2. и 3. овог члана обавештава Дисциплинског тужиоца, а члан Дисциплинског већа председника Дисциплинског већа, који одлучују о искључењу односно изузећу.

О искључењу и изузећу Дисциплинског тужиоца и председника Дисциплинског већа одлучује Извршни одбор Коморе.

Престанак дужности Члан 14.

Члановима дисциплинских органа престаје дужност на лични захтев, по истеку мандата, престанком дужности јавног бележника или разрешењем.

ДЕО III Дисциплински поступак

Покретање дисциплинског поступка Члан 15.

Дисциплински поступак покреће се захтевом за утврђивање дисциплинске одговорности.

Захтев за утврђивање дисциплинске одговорности могу да поднесу Дисциплински тужилац Коморе и министарство.

Захтев за утврђивање дисциплинске одговорности садржи:

- 1) податке јавног бележника (име и презиме, подручје за које је именован, седиште његове канцеларије);
- 2) чињенични опис и правну квалификацију дисциплинске повреде;
- 3) предлог о доказима које треба извести на усменој расправи;
- 4) предлог дисциплинске мере.

Члан 16.

Одмах по пријему захтева за утврђивање дисциплинске одговорности Дисциплинско веће ће испитати да ли је захтев уредан.

Ако је захтев за утврђивање дисциплинске одговорности неуредан, Дисциплинско веће ће наложити подносиоцу захтева да отклони недостатке у року од 8 дана.

Члан 17.

Дисциплинско веће одбацује захтев за утврђивање дисциплинске одговорности ако:

- 1) је поднет од стране неовлашћеног лица;
- 2) подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности није отклонио недостатке у року од 8 дана;

Против одлуке о одбацивању захтева за утврђивање дисциплинске одговорности није дозвољена жалба.

Члан 18.

Уколико не одбаци захтев за утврђивање дисциплинске одговорности, Дисциплинско веће јавном бележнику против кога се води дисциплински поступак доставља захтев за утврђивање дисциплинске одговорности да се о њему изјасни и предложи доказе у року од 15 дана од дана достављања.

Председник Дисциплинског већа заказује усмену расправу у року 15 дана од дана пријема изјашњења од стране јавног бележника или од протеча рока за изјашњење.

Подносиоцу захтева за утврђивање дисциплинске одговорности се уз позив за расправу доставља и изјашњење јавног бележника.

По подношењу захтева за утврђивање дисциплинске одговорности, јавни бележник има право да се упозна са предметом и пратећом документацијом и да сам или преко заступника пружи објашњења и доказе за своје наводе.

Није дозвољено подношење новог предлога за вођење дисциплинског поступка заснованог на истим чињеницама.

Уколико Дисциплинско веће без оправданог разлога не закаже усмену расправу у року из става 2. овог члана подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности може поднети захтев за утврђивање дисциплинске одговорности Комисији министарства која ће у том случају спровести дисциплински поступак.

Спајање дисциплинског поступка

Члан 19.

Јединствен дисциплински поступак може се спровести уколико је то потребно због правичности, целисходности или других важних разлога, а посебно уколико се дисциплинске повреде заснивају на истом или сличном чињеничном стању или на истом правном основу, а посебно уколико је:

- 1) Против јавног бележника поднет захтев за утврђивање дисциплинске одговорности за више дисциплинских повреда.

- 2) Против истог јавног бележника поднет захтев за утврђивање дисциплинске одговорности и од стране Дисциплинског тужиоца Коморе и од стране Министарства правде.

У случају из става 1. овог члана Дисциплинско веће доноси решење по службеној дужности, на предлог једног или оба подносиоца захтева или на предлог јавног бележника против кога се води поступак.

Против решење којим је одређено спајање поступка или којим је одбијен предлог за спајање поступка није дозвољена жалба.

Раздвајање дисциплинског поступка Члан 20.

На предлог јавног бележника против кога се води поступак, на предлог једног или оба подносиоца захтева или по службеној дужности Дисциплинско веће може због правичности, целисходности или других важних разлога одлучити да се дисциплински поступак за поједине дисциплинске повреде раздвоји и посебно заврши.

Против решење којим је одређено раздвајање поступка или којим је одбијен предлог за раздвајање поступка није дозвољена жалба.

Суспензија Члан 21.

Након покретања дисциплинског поступка, Дисциплинско веће доноси решење о привременом удаљењу јавног бележника (суспензија) ако је то неопходно ради заштите интереса странака и јавног поверења у јавно бележништво.

Решење о привременом удаљењу Дисциплинско веће доноси на предлог Дисциплинског тужиоца Коморе или по службеној дужности.

Привремено удаљење опозива Дисциплинско веће чим престану разлози због којих је привремено удаљење изречено.

О одлуци којом се одређује привремено удаљење обавештава се Извршни одбор Коморе и министарство.

Жалба јавног бележника против решења о удаљењу не одлаже извршење тог решења.

Решење којим се одређује привремено удаљење јавног бележника, Дисциплинско веће истиче на видан начин на вратима (и у просторијама) канцеларије суспендованог јавног бележника.

Усмена расправа
Члан 22.

Усмена расправа пред Дисциплинским већем није јавна осим када то јавни бележник против кога се води дисциплински поступак изричито захтева.

Током читаве расправе пред Дисциплинским већем води се записник.

Члан 23.

На почетку расправе председник Дисциплинског већа констатује да ли су присутна сва позвана лица.

Јавни бележник се може на расправи бранити сам или преко заступника, а може за расправу да достави и писмену одбрану.

Ако уредно позвани јавни бележник или његов заступник не приступе на усмену расправу без оправданог разлога, усмена расправа се одржава у њиховом одсуству.

Ако уредно позвани подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности не приступи на рочиште без оправданог разлога председник Дисциплинског већа ће одложити усмену расправу.

Члан 24.

Расправа пред Дисциплинским већем почиње читањем захтева за утврђивање дисциплинске одговорности, после чега се позива јавни бележник против кога се води дисциплински поступак да се изјасни о захтеву и дисциплинској повреди која му се ставља на терет.

Члан 25.

Расправом руководи председник Дисциплинског већа, који даје и одузима реч, поставља питања и тражи објашњења.

Поред председника, остали чланови Дисциплинског већа, Дисциплински тужилац и представник министарства могу постављати питања и тражити објашњења, уз претходно одобрење председника Дисциплинског већа.

О предлозима за спровођење доказа одлучује Дисциплинско веће већином гласова.

У току дисциплинског поступка јавни бележник има право да даје усмене изјаве и да непосредно или преко заступника пружа објашњења и предлаже доказе.

Дисциплинско веће може у току поступка изводити доказе, које стране нису предложиле или од којих су одустале, а које сматра важне за тачно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Члан 26.

Сведоци не присуствују расправи док јавни бележник против кога се води дисциплински поступак даје изјаву.

Сведоци своје изјаве износе појединачно и након саслушања јавног бележника против кога се води дисциплински поступак.

Сведок који није саслушан не може присуствовати саслушању других сведока.

Ако Дисциплинско веће оцени потребним, може се извршити суочење између дисциплински оптуженог и сведока, или између сведока, а могу се извршити и друге неопходне радње.

После сведока саслушавају се вештаци и друга лица уколико су позвани, те се читају списи, писане исправе и изјаве сведока који не присуствују јавној расправи. Изјаве сведока који не присуствују расправи могу се читати само уз претходну сагласност окривљеног јавног бележника против кога се води дисциплински поступак или његовог браниоца и Дисциплинског тужиоца Коморе.

На крају расправе позивају се подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности, јавни бележник против кога се води дисциплински поступак и његов бранилац да изнесу завршну реч.

Члан 27.

Расправа се може прекинути и наставити истог радног дана. Уколико је то оправдано, расправа се може прекинути, а њен наставак одложити. Наставак расправе ће се одложити за први наредни радни дан, уколико је то могуће, а уколико то није могуће одложиће се за први расположиви термин.

У случајевима из става 1. овог члана Дисциплинско веће ради у истом саставу. Уколико Дисциплинско веће настави рад у промењеном саставу, расправа мора почети изнова.

Одлуке Дисциплинског већа

Члан 28.

Дисциплинско веће после расправе и гласања доноси одлуку у облику решења. Одлука се доноси већином гласова и то непосредно по закључењу расправе, а уколико то из оправданих разлога није могуће, одлука се доноси у року од 3 дана по закључењу расправе, а у нарочито сложеним предметима највише за 8 дана по закључењу расправе.

О већању и гласању саставља се посебан записник који потписују чланови Дисциплинског већа и записничар и који се одмах након већања одлаже и печати у затворену коверту коју није овлашћен да отвара било који орган

Јавнобележничке коморе, а може је отворити само Комисија Министарства и надлежни суд.

Након спроведеног дисциплинског поступка Дисциплинско веће може да:

- 1) одбије захтев за утврђивање дисциплинске одговорности;
- 2) ослободи јавног бележника дисциплинске одговорности;
- 3) усвоји захтев за утврђивање дисциплинске одговорности, огласи јавног бележника одговорним за учињену дисциплинску повреду и изрекне му одговарајућу дисциплинску казну.

Одлуку којом се одбија захтев за утврђивање дисциплинске одговорности Дисциплинско веће ће изрећи ако је:

- 1) Подносилац захтева за утврђивање дисциплинске одговорности од започињања до завршетка дисциплинског поступка одустао од поднетог захтева за утврђивање дисциплинске одговорности;
- 2) Јавни бележник за исту дисциплинску повреду правноснажно оглашен одговорним, правноснажно ослобођен дисциплинске одговорности или је захтев за утврђивање дисциплинске одговорности против њега правноснажно одбијен;
- 3) Наступила застарелост дисциплинског гоњења.

Одлуку којом се јавни бележник ослобађа дисциплинске одговорности Дисциплинско веће ће изрећи ако:

- 1) Није доказано да је јавни бележник учинио дисциплинску повреду која му се ставља на терет;
- 2) Радња која му се ставља на терет није дисциплинска повреда.

Решење из става 1. овог члана садржи:

- 1) име и презиме председника и чланова Дисциплинског већа и записничара;
- 2) имена страна у поступку и заступника;
- 3) датум и место доношења одлуке;
- 4) одлуку о одбијању захтева за утврђивање дисциплинске одговорности, односно одлуку којом се јавни бележник оглашава одговорним за учињену дисциплинску повреду, правну квалификацију дисциплинске повреде и дисциплинску казну која му је изречена;

- 5) чињенични и правни основ одлуке;
- 6) одлуку о трошковима поступка;
- 7) потпис председника Дисциплинског већа;
- 8) поуку о правном леку.

Дисциплинско веће у року од 8 дана од дана објављивања одлуке израђује писмени отправак решења и без одлагања га доставља подносиоцу захтева за утврђивање дисциплинске одговорности, јавном бележнику и његовом заступнику.

Трошкови поступка

Члан 29.

Свака страна претходно сноси своје трошкове, укључујући и трошкове сведока и вештака које је предложила.

На захтев јавног бележника против кога је вођен дисциплински поступак, надокнадиће му се оправдани трошкови поступка, укључујући и трошкове заступника, ако се дисциплински поступак оконча, одбијањем захтева за утврђивање дисциплинске одговорности или ослобођењем јавног бележника дисциплинске одговорности.

Одлуку о трошковима поступка доноси Дисциплинско веће.

Против одлуке из става 3. овог члана дозвољена је жалба Комисији министарства у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Члан 30.

Дисциплинска казна за лакшу повреду јавнобележничке дужности - писмена опомена и казна за дисциплински преступ – писмени укор извршава се уписом у Именик јавних бележника и улагањем решења у досије јавних бележника, односно заменика јавних бележника коме је изречена.

Јавни бележник не може тражити брисање писмене опомене пре истека шест месеци од дана уписа у именик, а брисање писменог укора не може тражити пре истека једне године од дана уписа у Именик.

Члан 31.

Коначна одлука о изрицању новчане казне јавном бележнику представља извршну исправу.

Новчану казну изречену коначним решењем о утврђивању дисциплинске одговорности, као и трошкове поступка, јавни бележник је дужан уплатити на рачун Јавнобележничке коморе у року од 30 дана од коначности одлуке.

Уколико јавни бележник сам не изврши плаћање новчане казне и трошкова дисциплинског поступка, извршење одлуке о изреченим новчаним казнама спроводи се по правилима Закона који уређује поступак извршења, на захтев Јавнобележничке коморе.

Износ наплаћених новчаних казни у извршењу дисциплинских одлука представља приход Јавнобележничке коморе.

Члан 32.

Ако је коначном дисциплинском одлуком изречена казна привременог одузимања права за обављање јавнобележничких послова или одузимање права обављања јавнобележничких послова, Јавнобележничка комора изречене мере објављује у „Службеном гласилу“.

Јавни бележник коме је изречена казна привременог одузимања права на обављање делатности брише се из Именика на време на које је казна изречена, а кад то време истекне поново се уписује у Именик. Ако не буде уписан у Именик, сматра се да је поновни упис извршен на дан када је истекла казна привременог одузимања права на обављање делатности.

Члан 33.

Јавни бележник коме је коначном одлуком изречена дисциплинска казна одузимања права на обављање послова јавних бележника брише се из именика Коморе а коначна одлука се доставља министру правде са комплетним списима предмета ради покретања поступка за разрешење јавног бележника.

Члан 34.

Коначна дисциплинска казна уписује се у Именик Јавнобележничке коморе.

Дисциплинска казна ће се брисати из Именика, и то:

- 1) писмена опомена по истеку шест месеци од дана уписа у Именик,
- 2) писмени укор ће се брисати из Именика по истеку једне године од дана уписа у именик,
- 3) новчана казна по истеку три године,

- 4) друге дисциплинске казне по истеку пет година рачунајући од дана правоснажности одлуке којом је изречена дисциплинска мера

Дисциплинско веће је дужно да сваких шест месеци доставља Извршном одбору извештаје о броју поднесених захтева за покретање дисциплинских поступака, броју одлука о изреченим дисциплинским мерама и другим битним подацима из дисциплинских поступака које воде.

Члан 35.

Сваку коначну одлуку којом је изречена било која дисциплинска казна од стране Дисциплинске комисије, Јавнобележничка комора дужна је да достави Министарству правде.

Коначне одлуке о изреченим дисциплинским мерама Јавнобележничка комора трајно чува у персоналном досијеу јавног бележника против кога је изречена.

Члан 36.

Јавнобележничка комора води податке о покренутим поступцима, броју и датуму дисциплинске одлуке, врсти изречене казне, као и одлуке о привременом удаљењу јавних бележника из службе, престанку тих мера, као и друге податке значајне за трајну евиденцију у вези са вођењем и исходом дисциплинских поступака.

Завршне одредбе

Члан 37.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности јавних бележника донет на ванредној седници Скупштине Јавнобележничке Коморе Србије, одржаној дана 20 децембра 2014. године.

Дисциплински поступци који су покренути пре ступања на снагу овог Правилника настављају се по прописима према којима су покренути.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Јавнобележничке коморе Србије.

Број I-1- 3355/2016
У Београду 26.06.2016. године
Председник,

Миодраг Ђукановић, с.р.