



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКА  
КОМОРА СРБИЈЕ

На основу члана 124. став 3. тачка 5. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС, бр.31/11, 85/12, 19/13, 55/14, 93/14, 121/14, 6/15 и 106/15) а у вези са чланом 36а Закона о јавном бележништву, Извршни одбор Јавнобележничке коморе Србије на седници одржаној дана 05. децембра 2017. године доноси:

## **П Р А В И Л Н И К О ВОЂЕЊУ ИМЕНИКА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИХ САРАДНИКА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником прописује се садржина и начин вођења Именика јавнобележничких сарадника.

### **Члан 2.**

У Именик јавнобележничких сарадника уписују се:

- 1) Редни број уписа;
- 2) Број сарадничке легитимације;
- 3) Име, име једног родитеља и презиме сарадника, девојачко презиме, матични број (ЈМБГ), све промене тих података, као и подаци о акту који је основ њиховог уписа;
- 4) Датум уписа у Именик јавнобележничких приправника са навођењем броја и датума решења;
- 5) Датум уписа у Именик јавнобележничких сарадника са навођењем броја и датума решења о упису;
- 6) Подаци о јавним бележницима код којих је сарадник радио и то: име и презиме јавног бележника и седиште његове канцеларије, период у којем је радио код јавног бележника;
- 7) Подаци о прекиду сарадничког стажа: датум почетка и престанка прекида, подаци о акту на основу којег је прекид уписан;
- 8) Подаци о мировању сарадничког стажа и то: датум почетка и престанка мировања, подаци о акту на основу којег је мировање уписано;
- 9) Подаци о изреченим дисциплинским мерама;
- 10) Датум брисања из Именика јавнобележничких сарадника и подаци о акту на основу којег је брисање извршено.

У Именик јавнобележничких сарадника подаци се уносе по доношењу аката који су основ за упис података или основ за упис промене података.

### **Члан 3.**

Саставни део Именика јавнобележничких сарадника чини збирка исправа.

У збирци исправа се чувају: документација из збирке исправа јавнобележничких приправника, захтев јавног бележника, решење о брисању из Именика јавнобележничких приправника, решење о упису у Именик јавнобележничких сарадника, подаци о дисциплинском кажњавању, прекиду, мировању и престанку сарадничког стажа.

### **Члан 4.**

Именик јавнобележничких сарадника са збирком исправа се може водити и у електронској форми.

### **Члан 5.**

Уписе у Именик јавних бележника врши секретар Коморе или друго лице запослено у Секретаријату Коморе које за то овласти Извршни одбор.

На облик, оверу и вођење Именика на одговарајући начин се примењују правила Јавнобележничког пословника о овери и вођењу јавнобележничких књига.

### **Члан 6.**

Израда Именика јавнобележничких сарадника вршиће се према обрасцу који је саставни део овог правилника.

### **Члан 7.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Јавнобележничке коморе Србије.

**ИЗВРШНИ ОДБОР ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

Број: I-1-8567/2017  
У Београду, 05. децембар 2017. године

***Председник Јавнобележничке Коморе  
Миодраг Букановић, с.р.***