

На основу члана 124. став. 4. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/2011, 85/2012, 19/2013 и 55/2014 – други закон) и члана 11. став 1. тачка 2. Статута Јавнобележничке коморе Србије, Оснивачка скупштина Јавнобележничке коморе Србије, на седници одржаној 15. августа 2014. године, доноси

ПОСЛОВНИК

ИЗВРШНОГ ОДБОРА ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Место одржавања седнице

Члан 1.

(1) Седнице Извршног одбора Јавнобележничке коморе Србије (у даљем тексту: Извршни одбор) одржавају се по правилу у Београду, у просторијама Јавнобележничке коморе Србије (у даљем тексту: Комора).

(2) Када то захтевају важни разлози, Извршни одбор може одлучити да одржи седницу у неком другом граду или општини.

Заказивање седнице

Члан 2.

(1) Седницу Извршног одбора заказује председник Коморе.

(2) Председник Коморе заказује седницу Извршног одбора на образложен писмени захтев најмање три члана Извршног одбора у року од три дана од дана пријема захтева, а ако он то не учини, подносиоци захтева могу сазвати седницу Извршног одбора и одредити члана Извршног одбора који јој председава.

Начин заказивања седнице

Члан 3.

(1) Седница Извршног одбора заказује се слањем обавештења и-мејлом и СМС-ом.

(2) И-мејл се шаље на имејл адресу члана Извршног одбора која је уписана у Именик јавних бележника, а СМС се шаље на телефонски број члана Извршног одбора који је уписан у Именик јавних бележника.

(3) СМС садржи обавештење о дану, времену и месту одржавања седнице Извршног одбора.

(4) И-мејл садржи обавештење о дану, времену и месту одржавања седнице Извршног одбора, предлог дневног реда, материјал припремљен за предложене тачке дневног реда и записник са претходне седнице Извршног одбора.

(5) Обавештење о дану, времену и месту одржавања седнице Извршног одбора објављује се на сајту Коморе.

(6) О заказивању седнице Извршног одбора стара се секретар Коморе.

Отварање седнице. Утврђивање кворима

Члан 4.

(1) Седницу Извршног одбора отвара председавајући, који том приликом констатује број присутних чланова.

(2) Седница се одржава када јој присуствује најмање пет чланова Извршног одбора.

(3) Ако утврди да на седницу није дошао потребан број чланова Извршног одбора, председавајући доноси одлуку да се седница одложи.

(4) У одлуци о одлагању седнице наводи се дан, време и место одржавања наставка.

(5) О одлагању седнице, секретар Коморе обавештава сваког члана Извршног одбора СМС-ом и одлуку о одлагању седнице објављује на сајту Коморе.

(6) Ако на наставак седнице не дође потребан број чланова, седница се отказује.

Учешће на седници

Члан 5.

(1) Поред чланова Извршног одбора, у расправи на седници Извршног одбора учествују без права гласа секретар Коморе, представници других органа Коморе, представници јавнобележничких помоћника и представници јавнобележничких приправника.

(2) Седници Извршног одбора, на позив председавајућег, могу да присуствују и да учествују у расправи без права гласа и представници државних органа и организација, представници страних јавнобележничких комора, представници других правосудних професија, као и истакнути стручњаци из области које су релевантне за јавнобележничку делатност, о чему председавајући обавештава чланове Извршног одбора на почетку седнице.

Усвајање дневног реда

Члан 6.

- (1) Дневни ред седнице Извршног одбора предлаже председавајући.
- (2) Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Извршног одбора.
- (3) О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.
- (4) Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Извршни одбор гласа о усвајању дневног реда у целини.
- (5) Ако Извршни одбор не усвоји предложени дневни ред, седница се отказује.

Расправа по тачкама дневног реда

Члан 7.

- (1) На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.
- (2) Пре отварања расправе по тачки дневног реда, председавајући или други предлагач одређене тачке дневног реда извештава Извршни одбор о тачки дневног реда и предлаже начин даљег поступања Извршног одбора (известилац).
- (3) Право на учешће у расправи има сваки члан Извршног одбора.

Одлучивање

Члан 8.

- (1) Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се одлучује.
- (2) Ако је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.
- (3) Ако су у оквиру исте тачке изнети предлози за мериторно решавање и процесни предлози (на пример, предлог да се тачка скине са дневног реда или да се одложи, односно предлог да се одбаци пријава), председавајући прво ставља на гласање процесне предлоге.
- (4) Преседавајући утврђује и објављује колико чланова је гласало за предлог, колико је било против предлога и колико чланова је било уздржано.
- (5) Ако предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматра се да је предлог одбијен.

Начин гласања

Члан 9.

(1) Чланови Извршног одбора Коморе одлучују јавним гласањем дизањем руке.

(2) Ако се гласа дизањем руке, прво се изјашњавају чланови Извршног одбора који су за предлог, затим они који су против предлога, и на крају они који се уздржавају од гласања.

Записник са седнице Извршног одбора

Члан 10.

(1) О раду на седници Извршног одбора сачињава се записник.

(2) Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

(3) На седници Извршног одбора воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

(4) Ако не постоје услови за вођење стенографских бележака, сачињава се препис тонског снимка седнице Извршног одбора, који чини саставни део записника.

(5) Након усвајања, записник потписују председавајући и секретар Коморе.

(6) О сачињавању и чувању записника стара се секретар Коморе.

Усвајање записника

Члан 11.

(1) Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице, ако је сачињен и благовремено достављен члановима Извршног одбора.

(2) Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Извршног одбора.

(3) Ако нема изнетих примедба на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

(4) О изнетим примедбама на записник, Извршни одбор одлучује редом којим су оне изнете у расправи.

(5) Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Изворници и преписи аката Извршног одбора

Члан 12.

(1) Изворником акта сматра се текст акта који је усвојен на седници Извршног одбора и сачињен у прописаном облику, који је потписао председавајући и који је оверен печатом Коморе.

(2) О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Коморе.

(3) Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника, који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Коморе и оверава га печатом Коморе.

Објављивање аката Извршног одбора

Члан 13.

Ако законом, Статутом, или овим пословником није предвиђено другачије, акти Извршног одбора се објављују на сајту Коморе.

Јавност рада

Члан 14.

(1) Рад Извршног одбора је јаван.

(2) Јавност рада Извршног одбора обезбеђује се тако што се организују конференције за новинаре, представља Извршни одбор на интернету, издају саопштења за јавност и коришћењем других информационо-телекомуникационих средстава.

(3) На питања, иницијативе и притужбе које су упућене Извршном одбору одговара секретар Коморе у сарадњи с надлежним органима Коморе.

Представљање ставова Извршног одбора

Члан 15.

(1) Чланови Извршног одбора и секретар Коморе дужни су да у јавним изјавама и наступима у јавности изражавају и заступају ставове Извршног одбора.

(2) Одлуку Извршног одбора мора да заступа у јавности и члан Извршног одбора који је гласао против ње или који је био уздржан.

Јавност седница Извршног одбора

Члан 16.

(1) Новинари и други представници јавности, по правилу, не присуствују седницама Извршног одбора.

(2) Излагања чланова Извршног одбора и других учесника у раду седнице Извршног одбора сматрају се пословном тајном, ако у конкретном случају Извршни одбор друкчије не одреди.

Ступање на снагу

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту Министарства правде.